

Guatemala, 29 de junio de 2018

Informe 06-2018 ✓

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de junio del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 448-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2018 , y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A1" número 0012. ✓

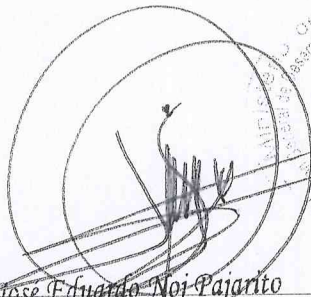
Actividades:


1. Apoyar como enlace en la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
2. Apoyar como enlace en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos de los expedientes y documentación de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Brindar apoyo como enlace al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados obtenidos.

1. Se apoyó en la revisión y análisis de los expedientes que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
2. Se apoyó en llevar el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de los candidatos que aplicaron a puestos en las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en la verificación de las referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó como enlace de la Delegación de Recursos Humanos de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en el Departamento de Admisión de Personal, en revisión y análisis de expedientes de candidatos que aplicaron a puestos bajo renglón 029.


SONIA ALCIRA CORADO HERRERA


Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe de Resultados

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados de obtenidos**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 448-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2018** correspondiente al periodo del **03 de enero al 30 de junio del presente año**.

Informe final de resultados obtenidos:

- 1) Se apoyó en la revisión y análisis de los 40 expedientes bajo Renglón 029 que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Se apoyó en el control de la programación de la agenda de entrevistas y evaluaciones que se asignaron a los candidatos que aplicaron al puesto bajo renglón 011, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, ante la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 3) Se apoyó en la revisión y análisis de los 8 expedientes bajo Renglón 021 que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 4) Se apoyó en la verificación de las referencias laborales y personales para el proceso de selección de los 49 expedientes que ingresaron en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas bajo el renglón 011, 021.
- 5) Se brindó apoyo en la realización de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que se contrataran bajo los diferentes renglones de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 6) Se apoyó como enlace en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en el Departamento de Admisión de Personal, en calificar pruebas psicométricas y específicas que se aplicaron a los candidatos que optaron por un puesto.
- 7) Se apoyó en otras actividades afines al contrato.


Sonia Alcira Corado Herrera.


Ing. José Ricardo Noj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.



Guatemala, 29 de junio de 2018

Informe Final

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

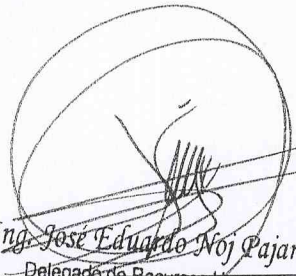
Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades Realizadas**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 448-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2018**, correspondiente al periodo del **03 de enero al 30 de junio del presente año**.

Informe Final de Actividades Realizadas:

- 1) Apoyar como enlace en la revisión y análisis de expedientes que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Apoyar como enlace en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 3) Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos de los expedientes y documentación de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 4) Apoyar como enlace al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección de los expedientes de la Delegación de Recursos Humanos.
- 5) Brindar apoyo como enlace al Departamento de Admisión de Personal en la calificación de pruebas psicométricas y específicas aplicadas a los candidatos que optan a distintos puestos dentro de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Sonia Alcira Corado Herrera


Ing. José Eduardo Noj Pajarito
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

